



LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"

Distretto 8/46 - Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 Termini Imerese (PA)

Tel. 091/8144145 - Cod. Mecc. PAPS24000G - C.F. 96030480824

e-mail paps24000g@istruzione.it - paps24000g@pec.istruzione.it - www.liceopalmeri.edu.it

Circ. n. 173

LICEO SCIENTIFICO - "NICOLO' PALMERI"-TERMINI IMERESE
Prot. 0002571 del 24/02/2025
II-3 (Uscita)

A tutti i Docenti

Alle Collaboratrici del DS

Al Personale di Segreteria

Al D.S.G.A.

OGGETTO: Regole su assenze ad impegni lavorativi pomeridiani funzionali all'insegnamento

Il CCNL 2019/2021 del gennaio 2024, non apportando novità che introducano permessi brevi fruibili durante le attività funzionali all'insegnamento, rimanda di fatto alla disciplina contrattuale del CCNL 2006/2009 che prevede permessi brevi dei docenti durante l'orario delle lezioni (art. 16 - Permessi brevi).

L'assenza del personale docente ad un'attività pomeridiana funzionale all'insegnamento costituisce, pertanto, un'assenza atipica, in merito al cui profilarsi è fondamentale che sussistano all'interno della Comunità Scolastica regole chiare e condivise, a garanzia di un'ordinata pratica di condotte comuni, corrette e mai autoreferenziali.

Nello specifico, in premessa, la scrivente ricorda a ciascun docente che bisogna salvaguardare e dare priorità agli impegni lavorativi rispetto alle possibili sovrapposizioni pomeridiane extra-scolastiche. Tuttavia, qualora sorga la necessità di assentarsi, si ricorrerà, in anticipo, agli ordinari istituti contrattuali a copertura dell'assenza giornaliera: in base alla natura dell'assenza, il docente utilizzerà la formale tipologia di richiesta o comunicazione confacente (con diritto alla fruizione dell'intero giorno): permesso retribuito, visita specialistica, ecc.

Non è previsto, in altri termini, che il personale, in servizio in un dato giorno, risulti poi assente alle attività funzionali pomeridiane della medesima data.

Fa eccezione l'eventuale assenza pomeridiana imprevedibile dovuta a malessere improvviso, di cui l'Istituzione Scolastica dovrà essere avvisata e andrà poi prodotto, entro l'indomani, il certificato medico in segreteria.

Un cenno a parte va fatto per le situazioni di docenti in servizio su più scuole, per il caso in cui l'assenza pomeridiana derivi dalla necessità di attenersi alla suddivisione del monte-ore annuale delle attività funzionali all'insegnamento fra le diverse istituzioni scolastiche: in tal caso, si invitano i docenti a presentare (qualora non già fatto) una proposta di piano annuale delle attività funzionali da svolgere in questo Istituto, selezionando proporzionalmente gli impegni sulla base del numero di ore dovute.

Nel caso di sovrapposizione di incontri in due scuole nello stesso pomeriggio, infine, il docente interessato si raccorderà con le Collaboratrici del D.S. per concordare le modalità comunicative interistituzionali da adottare (es., comunicazione fra istituzioni scolastiche, comunicazione da parte del singolo docente, ecc., in ogni caso per iscritto al protocollo della scuola).

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Marilena Anello

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse